

令和 7 年 4 月 8 日

保護者各位

西原町立坂田小学校  
校長 金城 美奈子  
(公印省略)

## 欠席等の連絡方法について（協力依頼）

日頃より学校運営にご協力、ご支援を賜りまして心より感謝申し上げます。

児童の欠席等の連絡方法についてお知らせいたします。お忙しいところ誠に恐れ入りますが、以下詳細をご確認いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 欠席等の連絡について

|      |                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 連絡方法 | 「スクリレ」アプリの「欠席連絡」から、欠席・遅刻・早退・その他についてご連絡ください。<br>電話や連絡帳でも構いませんが、できるだけ「スクリレ」アプリでの連絡にご協力をお願いします。 |
| 連絡時間 | 当日の朝 8 時 1 5 分まで。 補足事項※①をお読みください。                                                            |

#### 補足事項 ※①

- ・学級担任は、授業が始まるとスクリレを確認出来ないため、欠席等はできるだけ朝 8 時 15 分までにご連絡ください。
- ・急を要する早退については、朝 8 時 1 5 分を過ぎた場合は電話でご連絡ください。

#### 2. スクリレアプリでの操作方法について

裏面をご参照ください。

オンラインマニュアルもご参照ください。

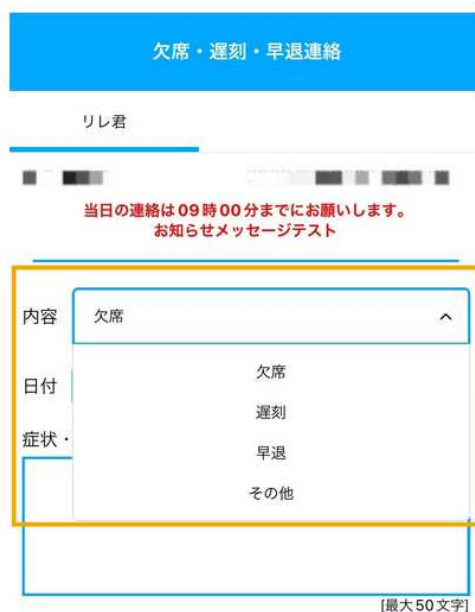
【オプション】欠席／遅刻／早退を連絡する

<https://knowledge.sukurire.jp/knowledge/06-10-1>

## 【スクリーンアプリでの操作方法】

### 1. 欠席等の連絡方法

- ①ホーム画面の「欠席連絡」を選択      ②「内容」を選択する  
する



- ③「日付」を選択する



- ④「症状・連絡事項」を入力する



- ⑤「連絡する」を押す

