保護者各位

西原町立西原南小学校

校長　　平良　みどり

【公印省略】

出席確認へのお願い

保護者の皆さまには、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。 昨日、令和 8 年度の始業日を迎え、子どもたちは元気いっぱいに登校しました。新しい先生やクラスメイト、教室との出会いに胸を弾ませ、進級を喜ぶ表情が多く見られました。本日は新入生を迎え、全校児童 301 名で令和 8 年度の南小学校がスタートいたします。

さて、見出しの件につきまして、改めて共通の確認とお願いをお伝えいたします。

■ 出席確認の重要性について

3 月に京都で小学生が登校後に行方不明となったニュースは、皆さまもご存じのことと思います。 このような事案を未然に防ぎ、早期対応につなげるためにも、**毎朝の出席確認は子どもたちの安全を守るうえで非常に重要**です。

本校では、登校に関する出欠連絡を必務としており、**無届の場合は担任から保護者へ連絡**を行っています。しかし、授業開始前までに連絡が確認できない場合、担任は授業に入っているため、**1 校時または 2 校時の休み時間に確認**することになります。

つきましては、**無届欠席がないように必ず「スクリレ」への入力をお願いいたします。**

■ 連絡方法と時間について

【欠席・早退・遅刻（欠課）などの連絡】

- **8:00 までにスクリレでご連絡ください。**
- 8:00 以降の連絡は、担任が確認できるのが **1 校時または 2 校時の休み時間** となります。

【無届の場合の担任からの連絡】

- 授業前、または **1 校時・2 校時の休み時間** に連絡いたします。
- 担任から連絡があった場合は、**速やかにスクリレへ入力**をお願いします。

【欠席・遅刻以外のその他の連絡】

- 担任への連絡・相談は、基本的に **「みらいノート」** をご活用ください。
- 放課後でしたら電話連絡も可能です（16：45迄）。
  ※ 「欠席・遅刻」ページには忘れ物や相談事項等を入力しないようにお願いいたします。
  担任は朝、欠席や遅刻などを確認します。その後の入力は見落としにつながる可能性が有ります。
- 急を要する場合は、お電話下さい。事務が対応（→担任へ伝達）いたします。